



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' ATS Srl DEL 19.7.2018**

Il giorno 19 luglio 2018, alle ore 17.30, nei locali della sede operativa della Società ATS Srl in via W.Tobagi n. 30 a Magenta, si è svolto il Cda della Società per deliberare sul seguente OdG:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Approvazione preventivi per il servizio di trasporto scolastico;
- 3) Orientamenti per la chiusura del Bilancio al 30.6.18 e per la redazione del Budget 2018/2019 e 2019/2020;
- 4) Ipotesi di acquisizione di veicoli in affitto;
- 5) Bozza di Regolamento per la formulazione dei preventivi per servizi pluriennali di trasporto scolastico per i Comuni Soci di ATS srl;
- 6) Comunicazioni del Presidente;
- 7) Varie ed eventuali.

Sono presenti tutti i Consiglieri, il Presidente dichiara quindi valida la seduta ed idonea a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno e chiama a fungere da Segretaria la Vice Presidente Emanuela Garanzini; si passa quindi alla trattazione dell'ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale della seduta precedente: approvato all'unanimità.
- 2) Approvazione preventivi per il servizio di trasporto scolastico.

Il Presidente richiama la trattazione svolta nella seduta precedente al p.5) "Situazione contratti di trasporto scolastico in scadenza e delibere conseguenti" ed aggiorna il Consiglio ai fini dell'adozione delle specifiche delibere : 1) **CORBETTA**: il preventivo predisposto è al costo attuale e pertanto, ove ricorrano le condizioni di legge e di contratto per entrambi i contraenti, potrà essere assunto a base dell'anticipato rinnovo ipotizzato dall'Amministrazione per un periodo di anni sette e cioè dal settembre 2018 all'agosto 2025 solo a patto che, aggiornato ai costi certificati dal Bilancio al 30.6.18, preveda una clausola di adeguamento automatico del corrispettivo ai costi registrati in ciascuno dei Bilanci annuali successivi al primo; inoltre l'Assemblea dei Soci dovrà esprimersi in ordine alla fattibilità dato che ne deriverebbe una riduzione del valore della produzione previsto dal Budget 2018/2019 a suo tempo approvato; dopo ampia discussione il Consiglio approva all'unanimità il preventivo con le riserve e cautele espresse dal Presidente; 2) **CUGGIONO**: il 29 maggio si è svolto l'incontro richiesto dal Comune Socio di Cuggiono e l'Assessore alla partita ha confermato la scelta dell'Amministrazione di non svolgere più il servizio locale di trasporto scolastico per motivazioni di sostenibilità a bilancio e pertanto, pur avendo sempre apprezzato il servizio svolto da ATS, è costretto a non procedere nel rinnovo del contratto pur mantenendo il rapporto associativo; il Consiglio dopo breve dibattito prende atto della scelta del Comune di Cuggiono e ne valuterà i riflessi sulla gestione aziendale in occasione della chiusura del Bilancio al 30.6.18 e della formulazione dei Budget degli esercizi successivi; 3) **MAGENTA**: Sono stati forniti al Comune i preventivi richiesti in occasione dell'incontro del 26 aprile ed in successivo incontro sono anche stati esaminate problematiche tecnico-organizzative del servizio urbano e della bigliettazione; si è ora in attesa delle decisioni relative al rinnovo contrattuale; il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità; 4) **CASSINETTA DI LUGAGNANO**: le modifiche di esercizio richieste dal Comune sono state valorizzate ed il Comune ha preso atto con soddisfazione del nuovo preventivo e della scelta tecnica di eseguire il trasporto scolastico con scuolabus aziendale; il Consiglio prende atto e delibera all'unanimità; 5) **PARABIAGO**: il preventivo per il rinnovo settennale del contratto come già deliberato



dal CdA è stato trasmesso e poi anche discusso col Comune Socio nel corso di un incontro svolto il 23 maggio con piena soddisfazione del Comune stesso che si appresta ad adottare la delibera consiliare di rito; il Consiglio prende atto e delibera all'unanimità; 6) CANEGRATE: il preventivo relativo alle modifiche di esercizio per l'anno scolastico 2018/2019 è stato inoltrato ed anche discusso nell'incontro svolto il 23 maggio con soddisfazione da parte del Comune Socio; il Consiglio prende atto e delibera all'unanimità.

**3) Orientamenti per la chiusura del Bilancio al 30 giugno 2018 e per la redazione del Budget 2018/2019 e 2019/2020**

Il Presidente introduce il Professionista incaricato di contabilità, bilancio ed adempimenti connessi e propone il cronogramma delle attività per la presentazione della proposta di bilancio ai Soci, completo della Relazione e delle documentazioni di rito, in tempo utile per l'esame del Revisore Legale e presentazione all'Assemblea nei termini statutari ordinari; il Consiglio approva all'unanimità ed il Consigliere Garagiola viene incaricato di prendere contatti tempestivi col Revisore Legale per lo sviluppo dell'attività di Revisione.

**4) Ipotesi di acquisizione di veicoli in affitto.**

Il Presidente ricorda che stante la vetustà del parco, che comporta costi crescenti di manutenzione, ed anche il susseguirsi di scadenze inderogabili per il mantenimento in esercizio degli scuolabus, oltre al piano di rinnovo deliberato dall'Assemblea dei Soci, sarebbe vantaggioso acquisire nuovi veicoli in affitto con eventuale patto di futura vendita, se disponibili sul mercato nel rispetto dei requisiti di legge; dopo ampio dibattito il CdA delibera all'unanimità di procedere nella ricerca di mercato con mandato al Presidente di opzionare con immediatezza eventuali soluzioni favorevoli.

**5) Bozza di Regolamento per la formulazione dei preventivi per servizi pluriennali di trasporto scolastico per i Comuni Soci di ATS srl.**

Il Presidente ricorda che il CdA si è già orientato a proporre ai Comuni Soci l'adozione di un Regolamento che definisca la procedura di preventivazione dei servizi continuativi e pluriennali di trasporto scolastico secondo il criterio del costo attuale, con clausola espressa di variabilità dei corrispettivi in funzione dell'andamento dei costi di produzione come certificati dai Bilanci di ciascun esercizio successivo al primo; ciò in quanto ATS pur essendo società di capitali è interamente di proprietà degli Enti Locali e pertanto ha l'obiettivo di garantire loro servizi di trasporto al minor costo possibile nel confronto col mercato, garantendo solo la sostenibilità con risorse aziendali del rinnovo del parco. Il Consiglio approva e da mandato al Consigliere Garagiola assistito dall'Ing. Sacchi di predisporre la bozza.

**6) Comunicazioni del Presidente.**

Il Presidente aggiorna sulle vertenze in atto col personale aziendale che ha risolto con dimissioni il rapporto di lavoro; il Consiglio prende atto.

**7) Varie ed eventuali: nessuna.**

Non essendovi altro da trattare il Consiglio termina alle ore 20.30.

IL PRESIDENTE

LA SEGRETARIA