



A.T.S. Azienda Trasporti Scolastici Srl  
CAPITALE SOCIALE sottoscritto e interamente versato Euro 21.719,75  
SEDE LEGALE IN CORBETTA  
ISCRITTA PRESSO IL REGISTRO IMPRESE DI MILANO  
REA 1795978 – C.F. 05081800962

Oggi 1 marzo 2019 alle ore 7.00 in Magenta presso la Sede Operativa di Via W. Tobagi n. 30, a seguito di avviso di convocazione inviato a mezzo PEC il 15 febbraio 2019, si è riunita in prima convocazione l'assemblea ordinaria della Società.

E' presente il Presidente Dr. Giuseppe Pinna e la sig.ra Rossi Nunzia Alice.

Il Presidente preso atto che nessun socio è intervenuto

**Dichiara**

Che la seduta dell'Assemblea in prima convocazione è andata deserta.

Il Presidente  
Dr. Giuseppe Pinna

Il Segretario  
sig.ra Rossi Nunzia Alice

A.T.S. Azienda Trasporti Scolastici Srl  
CAPITALE SOCIALE sottoscritto e interamente versato Euro 21.719,75  
SEDE LEGALE IN CORBETTA  
ISCRITTA PRESSO IL REGISTRO IMPRESE DI MILANO  
REA 1795978 – C.F. 05081800962

**VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA DEL GIORNO 5 MARZO 2019**

Oggi, 5 marzo 2019 alle ore 18,00 presso la Sede Operativa della Società in via Tobagi n. 30 a Magenta, a seguito di avviso di convocazione inviato a mezzo e-mail nei termini statutari previsti, si è riunita in seconda convocazione l'Assemblea Ordinaria della Società per discutere e deliberare sul seguente

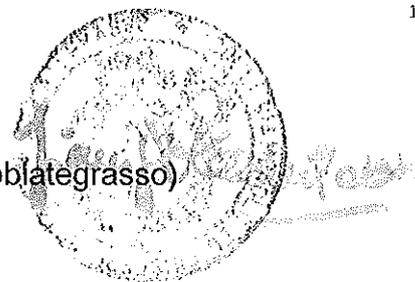
**ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Relazione semestrale ai sensi del d.lgs 175/16 e Statuto Societario e deliberazioni conseguenti;
- 2) Aggiornamento Budget 2018/2019 e formulazione Budget 2019/2020 e deliberazioni conseguenti.

Viene constatato e si dà atto che:

è validamente rappresentato in proprio o per delega il 69,23% del capitale sociale sottoscritto e più precisamente:

- Comune di Abbiategrasso (delega ad assessore Bottene)
- Comune di Albairate (delega ad assessore Crivellin)
- Comune di Bareggio (delega ad assessore Beltramello)
- Comune di Boffalora sopra Ticino (delega a consigliere Porta)
- Comune di Busto Garolfo (delega a Sindaco di Canegrate)
- Comune di Canegrate (Sindaco presente)
- Comune di Cassinetta di Lugagnano (assente)
- Comune di Cuggiono (delega ad assessore Tresoldi)



- Comune di Corbetta (delega ad assessore Bottene di Abbiategrasso)
- Comune di Inveruno (assente)
- Comune di Magenta (Sindaco presente)
- Comune di Sedriano (assente)
- Comune di Parabiago (assente)

Assume la presidenza dell'Assemblea, ai sensi dello Statuto Sociale, il dott. Pinna Giuseppe, Presidente del Consiglio di Amministrazione. Il Presidente dà atto che l'assemblea è validamente costituita in seconda convocazione essendo andata deserta quella in prima convocazione ed è in grado di deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno; fa constatare la presenza per il Consiglio di Amministrazione del dr. Lorenzo Garagiola essendo assente giustificata la Vice Presidente ing. Emanuela Garanzini; dichiara quindi aperti i lavori alle ore 18,15 e con l'assenso unanime dei presenti viene designata a fungere da Segretaria dell'Assemblea la Sig.ra Rossi Nunzia Alice che accetta.

In via preliminare il Presidente informa che la promulgazione di nuove normative in materia di lavoro e quindi l'urgenza di uniformarsi alle stesse, ha motivato il Consiglio di Amministrazione a deliberare nella propria seduta del 14 febbraio 2019 una proposta di Regolamento per le Assunzioni in ATS da potersi deliberare in questa stessa Assemblea al fine di dare poi corso, in primis, alla pubblicazione nel sito istituzionale della Società; il testo della proposta è stato perciò trasmesso a mezzo pec a tutti i Soci con richiesta di poter trattare l'argomento quale punto aggiuntivo all'ordine del giorno e ne chiede pertanto il consenso; l'Assemblea a voti unanimi, nessun contrario e nessun astenuto delibera di integrare l'ordine del giorno con l'argomento Regolamento Assunzioni.

Si passa quindi al 1° punto all'Ordine del giorno concernente l'andamento economico e patrimoniale della Società al 31.12.2018, la cui situazione, verificata dal Professionista esperto Dr. Marco Repossi, è stata dettagliatamente esposta nella Relazione già inviata in precedenza a tutti i Soci.

Tale situazione prevede una perdita di euro 40.557,00 perché risente di un periodo amministrativo nel quale il valore della produzione si realizza in funzione del calendario scolastico, da circa metà settembre al 31 dicembre, con un lasso temporale di circa 3,5 mesi, mentre i costi di esercizio ed in particolare quelli del personale, degli affitti, delle assicurazioni ed altri ancora si manifestano anche nel corso dei mesi estivi in cui non c'è operatività d'impresa. Ciò determina pertanto una maggiore incidenza dei costi di gestione rispetto ai ricavi e genera sempre nel primo semestre dell'esercizio sociale risultati tendenzialmente negativi. La perdita del periodo non assume però il carattere della definitività alla luce delle considerazioni riportate, come viene in seguito illustrato nella revisione del Budget economico al 30 giugno 2019, che evidenzia infatti un utile di euro 6.051,00. Non si rendono pertanto necessari i provvedimenti di cui all'art. 2482 bis e 2482 ter del Codice Civile. Segue l'illustrazione della situazione economica per tutte le principali voci di riferimento e per confronto con la situazione al 31 dicembre 2017, nonché della situazione finanziaria la cui posizione netta registra un miglioramento di circa euro 50.000 rispetto all'esercizio precedente, al netto dell'acquisizione del finanziamento relativo al nuovo scuolabus immatricolato nel semestre di riferimento.

Il Presidente richiama l'attenzione dell'Assemblea da ultimo sulle conclusioni e proposte del Consiglio di Amministrazione in merito alle tre criticità evidenziate e cioè: 1) La vetustà del parco e le insufficienti risorse interne per un piano di rinnovo adeguato del parco, criticità che induce il CdA a chiedere ai Comuni Soci il contributo di proprie possibili iniziative per i servizi a loro dedicati; 2) Il mantenimento della locazione della sede

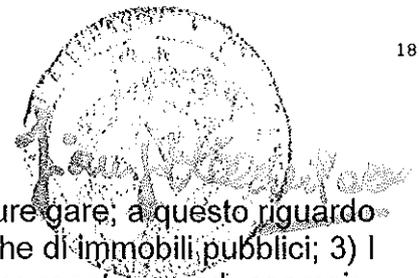
operativa, collegate alle proroghe dei contratti TPL e poi alle future gare; a questo riguardo il CdA invita i Comuni Soci a verificare possibili disponibilità anche di immobili pubblici; 3) I vincoli normativi anche di Regolamenti Regionali che non consentono, ad esempio, l'utilizzo di veicoli acquistati usati od in locazione e quindi segnala l'opportunità di iniziative istituzionali di supporto alle possibili modifiche normative. Seguono interventi di Soci per avere informazioni e precisazioni sul documentato; viene segnalata la possibilità di richiedere alla Regione finanziamenti dedicati agli Enti Locali per la dotazione o il rinnovo di veicoli da dedicare a scuolabus e che potrebbero essere dati in comodato, per l'esercizio del servizio, ad ATS quale ente strumentale del Comune; il Socio Comune di Magenta chiede che ATS predisponga, come lo scorso anno, anche una situazione al 31 marzo 2019 da inviare semplicemente come informativa ai Soci. Esaurito il dibattito il Presidente pone in votazione la Relazione e con voto palese l'Assemblea delibera all'unanimità, con controprova astenuti nessuno contrari nessuno; la Società è impegnata a predisporre una situazione economica anche al 31 marzo 2019 da inviare semplicemente ai Soci per informativa.

Si passa quindi al secondo punto all'ordine del giorno, concernente l'Aggiornamento del Budget 2018/2019 e la formulazione del Budget 2019/2020. Il Presidente ricorda che i documenti di riferimento sono già stati inviati ai Soci e la Relazione contiene una sintetica illustrazione dei documenti stessi; richiama l'attenzione sul fatto che l'aggiornamento del Budget 2018/2019 tiene conto del rinnovo dei contratti scaduti nel periodo e della cessazione dei servizi per il Comune di Cuggiono, accadimenti che determinano un minor valore della produzione, bilanciato parzialmente da diminuzione di costi e da economie che portano alla previsione di un utile al 30.6.19 di euro 6.051,00.

Per quanto concerne invece la formulazione del Budget 2019/2020 il CdA ha ritenuto opportuno formularlo, malgrado la scadenza entro il 31 dicembre 2019 di ben sette contratti, al fine di fornire all'Assemblea una prospettiva di continuità aziendale. Per la formulazione del Budget si è ipotizzato il rinnovo dei contratti in scadenza a parità di servizi e col mantenimento degli attuali corrispettivi; con questa impostazione il Budget registra al 30 giugno 2020 un avanzo di euro 12.051. Seguono interventi nel dibattito di Soci che auspicano il rinnovo pluriennale dei contratti in scadenza e testimoniano lo sforzo positivo dell'Amministrazione della Società per una migliore gestione possibile della Società.

Al termine del dibattito il Presidente pone in votazione l'approvazione dell'aggiornamento del Budget 2018/2019 e la formulazione del Budget 2019/2020 e l'Assemblea con voto palese delibera all'unanimità, con controprova astenuti nessuno, contrari nessuno.

Si passa quindi al terzo punto che l'Assemblea stessa ha deliberato di trattare nella seduta odierna e cioè il Regolamento per le Assunzioni in ATS; il Presidente informa che la recente novella legislativa "Decreto Dignità" ha modificato le previgenti aliquote in tema di rapporto tra lavoratori dipendenti full time e lavoratori dipendenti a part time anche somministrato, per cui nella previsione di dover procedere alla stabilizzazione di rapporti di lavoro conseguente al rinnovo dei contratti di trasporto scolastico in scadenza nell'anno, si rende necessario adottare un Regolamento per le Assunzioni in ATS, la cui competenza di approvazione è rimessa all'Assemblea dei Soci. Passa quindi all'illustrazione della proposta di Regolamento deliberata all'unanimità dal CdA nella seduta del 14 febbraio 2019 e ne chiede l'approvazione; seguono interventi nel dibattito da parte di diversi Soci che sottolineano l'opportunità e l'utilità del provvedimento, nonché la giustizia delle previsioni contenute nel Regolamento steso. Dopo di che il Presidente pone in votazione il Regolamento per le Assunzioni in ATS e l'Assemblea con voto palese delibera all'unanimità, con controprova astenuti nessuno, contrari nessuno.



operativa, collegate alle proroghe dei contratti TPL e poi alle future gare; a questo riguardo il CdA invita i Comuni Soci a verificare possibili disponibilità anche di immobili pubblici; 3) I vincoli normativi anche di Regolamenti Regionali che non consentono, ad esempio, l'utilizzo di veicoli acquistati usati od in locazione e quindi segnala l'opportunità di iniziative istituzionali di supporto alle possibili modifiche normative. Seguono interventi di Soci per avere informazioni e precisazioni sul documentato; viene segnalata la possibilità di richiedere alla Regione finanziamenti dedicati agli Enti Locali per la dotazione o il rinnovo di veicoli da dedicare a scuolabus e che potrebbero essere dati in comodato, per l'esercizio del servizio, ad ATS quale ente strumentale del Comune; il Socio Comune di Magenta chiede che ATS predisponga, come lo scorso anno, anche una situazione al 31 marzo 2019 da inviare semplicemente come informativa ai Soci. Esaurito il dibattito il Presidente pone in votazione la Relazione e con voto palese l'Assemblea delibera all'unanimità, con controprova astenuti nessuno contrari nessuno; la Società è impegnata a predisporre una situazione economica anche al 31 marzo 2019 da inviare semplicemente ai Soci per informativa.

Si passa quindi al secondo punto all'ordine del giorno, concernente l'Aggiornamento del Budget 2018/2019 e la formulazione del Budget 2019/2020. Il Presidente ricorda che i documenti di riferimento sono già stati inviati ai Soci e la Relazione contiene una sintetica illustrazione dei documenti stessi; richiama l'attenzione sul fatto che l'aggiornamento del Budget 2018/2019 tiene conto del rinnovo dei contratti scaduti nel periodo e della cessazione dei servizi per il Comune di Cuggiono, accadimenti che determinano un minor valore della produzione, bilanciato parzialmente da diminuzione di costi e da economie che portano alla previsione di un utile al 30.6.19 di euro 6.051,00.

Per quanto concerne invece la formulazione del Budget 2019/2020 il CdA ha ritenuto opportuno formularlo, malgrado la scadenza entro il 31 dicembre 2019 di ben sette contratti, al fine di fornire all'Assemblea una prospettiva di continuità aziendale. Per la formulazione del Budget si è ipotizzato il rinnovo dei contratti in scadenza a parità di servizi e col mantenimento degli attuali corrispettivi; con questa impostazione il Budget registra al 30 giugno 2020 un avanzo di euro 12.051. Seguono interventi nel dibattito di Soci che auspicano il rinnovo pluriennale dei contratti in scadenza e testimoniano lo sforzo positivo dell'Amministrazione della Società per una migliore gestione possibile della Società.

Al termine del dibattito il Presidente pone in votazione l'approvazione dell'aggiornamento del Budget 2018/2019 e la formulazione del Budget 2019/2020 e l'Assemblea con voto palese delibera all'unanimità, con controprova astenuti nessuno, contrari nessuno.

Si passa quindi al terzo punto che l'Assemblea stessa ha deliberato di trattare nella seduta odierna e cioè il Regolamento per le Assunzioni in ATS; il Presidente informa che la recente novella legislativa "Decreto Dignità" ha modificato le previgenti aliquote in tema di rapporto tra lavoratori dipendenti full time e lavoratori dipendenti a part time anche somministrato, per cui nella previsione di dover procedere alla stabilizzazione di rapporti di lavoro conseguente al rinnovo dei contratti di trasporto scolastico in scadenza nell'anno, si rende necessario adottare un Regolamento per le Assunzioni in ATS, la cui competenza di approvazione è rimessa all'Assemblea dei Soci. Passa quindi all'illustrazione della proposta di Regolamento deliberata all'unanimità dal CdA nella seduta del 14 febbraio 2019 e ne chiede l'approvazione; seguono interventi nel dibattito da parte di diversi Soci che sottolineano l'opportunità e l'utilità del provvedimento, nonché la giustezza delle previsioni contenute nel Regolamento steso. Dopo di che il Presidente pone in votazione il Regolamento per le Assunzioni in ATS e l'Assemblea con voto palese delibera all'unanimità, con controprova astenuti nessuno, contrari nessuno.



Non essendovi altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara conclusa l'assemblea ordinaria dei Soci alle ore 19,30 dopo aver provveduto alla redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

Il Presidente  
Dott. GIUSEPPE PINNA

Il Segretario  
NUNZIA ALICE ROSSI

## REGOLAMENTO ASSUNZIONI AZIENDA TRASPORTI SCOLASTICI ATS srl

- 1) ATS procede all'assunzione del personale strettamente necessario per l'esecuzione dei servizi di trasporto previsti dai contratti pluriennali sottoscritti con i Comuni Soci, nel rispetto delle normative di legge, del CCNL ANAV Autoferrotranvieri ed Internavigatori vigente tempo per tempo e dell'Accordo Sindacale Aziendale 23 novembre 2017 deliberato dall'Assemblea dei Soci l'11 gennaio 2018.
- 2) I criteri di selezione sono: a) Pubblicità e trasparenza: ogni selezione è preceduta dalla pubblicazione sul sito ATS e da avviso esposto all'Albo Comunale dei Comuni Soci; b) Imparzialità ed oggettività: ATS valuterà sulla base del curriculum e di eventuali colloqui preliminari gli aspetti motivazionali, attitudinali e tecnici dei candidati per individuare quelli più aderenti ai criteri pubblicati; c) Pari opportunità: l'identificazione dei migliori profili prescinde dal genere, religione, convinzioni personali, etnia, disabilità, età, orientamento sessuale e politico dei candidati; d) Professionalità ed esperienza: costituiscono condizione di precedenza nella formazione della graduatoria del personale idoneo, a parità dell'esito delle prove teoriche e pratiche, aver già lavorato con esito positivo in ATS nel ruolo da assegnare o aver svolto analogo ruolo in Aziende pubbliche e private.
- 3) Il processo di selezione è il seguente: a) Pubblicazione del bando b) Nomina di apposita Commissione selezionatrice; c) Analisi preliminare dei curricula per la verifica dei requisiti richiesti per il ruolo da ricoprire; d) Primo colloquio attitudinale e motivazionale; d) Prova pratica e teorica; e) Visita medica per i candidati che hanno superato le fasi di selezione che precedono - l'accertamento dell'idoneità sanitaria alla mansione non prefigura alcun obbligo di assunzione da parte della Società; e) formazione della graduatoria

secondo i criteri di cui al punto 2; f) approvazione della graduatoria da parte del CdA della Società e sua pubblicazione sul sito istituzionale.

- 4) Ai candidati idonei che hanno superato tutte le prove e nell'ordine della graduatoria formata come ai punti che precedono, verrà proposta l'assunzione in prova con contratto di lavoro la cui tipologia, inquadramento e retribuzione sono definiti sulla base delle esigenze organizzative e tenuto conto delle normative richiamate al punto 1.
- 5) Le selezioni sono di tipo privato e non danno luogo ad alcun impegno all'assunzione da parte dell'Azienda Trasporti Scolastici – ATSS.r.l.

Magenta 5 marzo 2019

